



VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2023/24

MŠ VĚTRNÍK, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE, BÍLÁ 786/5 ŘÍČANY

ZPRACOVALA: MARTINA POUSTKOVÁ DNE 30.9. 2024

Obsah

1. Charakteristika školy

- 1.1. Identifikační údaje
- 1.2. Provoz školy
- 1.3. Počet tříd a dětí
- 1.4. Počet zaměstnanců

2. Demografický vývoj

- 2.1. Počty dětí, odklad ŠD
- 2.2. Zápis do MŠ
- 2.3. Zápis do ZŠ, navržené odklady

3. Výchovně vzdělávací proces

- 3.1. Koncepce školy
- 3.2. Výchovně vzdělávací činnost
- 3.3. Aktivity školy
- 3.4. Kontrolní a hospitační činnost
- 3.5. Spolupráce s rodiči a dalšími institucemi

4. Údaje o zaměstnancích

- 4.1. Organizační struktura
- 4.2. Pedagogický personál
- 4.3. Provozní zaměstnanci
- 4.4. Další vzdělávání

5. Materiální vybavení, opravy

- 5.1. Budova
- 5.2. Opravy
- 5.3. Vybavení
- 5.4. Závady
- 5.5. Sponzorství a dotace

6. Závěry

- Závěry pro další činnost

7. Zpráva v oblasti poskytování informací dle zákona č.106/1999 ve školním roce 2023/2024

8. Fotogalerie

1. Charakteristika školy

1.1. Identifikační údaje

<u>Název:</u>	Mateřská škola Větrník Říčany
<u>Sídlo:</u>	Bílá 786/5, Říčany 251 01
<u>Právní forma:</u>	příspěvková organizace
<u>Statutární orgán:</u>	Martina Poustková
<u>Zřizovatel:</u>	město Říčany Masarykovo náměstí 53, Říčany 251 01
IČ :	11847336
ID:	2bpfgi3
Telefon:	771 289 309, 771 289 236
E-mail:	reditelka@msvetrnik.ricany.cz
Webové stránky:	www.msvetrnik.ricany.cz

1.2. Provoz školy

Provoz v budově MŠ Větrník byl zahájen 1.9. 2022, byla zde na celý školní rok přesunuta MŠ Srdíčko, protože v jejich původní budově probíhala rekonstrukce. Mateřská škola má 4 třídy s kapacitou 24 dětí. Celodenní provoz je od 6:30h. do 17:00 hodin. Denní činnosti se řídí Režimem dne a vše je zakotveno v Koncepci, ve Školním a Vnitřním řádu školy, (viz. web).

Prázdninový provoz proběhl podle harmonogramu a bez omezení.

1.3. Počet tříd a dětí

V MŠ byly ve školním roce 2023/24 - čtyři heterogenní třídy,

celkový počet dětí -89

Třída Ježečků-17 dětí, 8 dětí mladších 3 let, snížení počtu dětí v této třídě o 7 dětí

Třída Medvídků-24 dětí

Třída Soviček-24 dětí

Třída Lištiček-24 dětí

1.4. Počet zaměstnanců

V MŠ bylo celkem 17 zaměstnanců

- 11 pedagogických pracovníků
- 1 školní asistentka na 0,2 úvazku (Šablony), k tomu 30 h týdně jedno dítě
- 1 asistentka pedagoga – jedno dítě 30 h týdně, 1 hodina týdně český jazyk pro cizince, dítě s jednou hodinou týdně podpůrného opatření
- 6 provozních zaměstnanců – 1 školník
 - 2 provozní zaměstnankyně (úklid)
 - 2 provozní zaměstnankyně (kuchyň)
 - 1 hospodářka

2. Demografický vývoj

2.1. Počty dětí, odklady

Ve školním roce 2023/2024 navštěvovalo MŠ 89 dětí, během školního roku nedošlo k ukončení docházky, počet 89 přihlášených dětí se neměnil.

MŠ navštěvovaly 2 děti s odkladem školní docházky z celkového počtu 24 dětí v posledním roce před nástupem do ZŠ.

Podpůrná opatření

MŠ navštěvovaly děti, kterým bylo PPP určeno podpůrné opatření nebo předmět speciálně pedagogické péče. V MŠ byly 3 děti s PO 3.stupně.

Ukončení docházky

K 31. 8. 2024 byla ukončena docházka u 24 dětí, 8 dětí šlo do jiné MŠ, 14 do ZŠ, 2 děti se odstěhovaly.

Cizinci

Ve školním roce 2023/2024 navštěvovalo MŠ 10 dětí s ukrajinskou národností, z toho 5 dětí rok před nástupem do ZŠ, u všech těchto dětí byl schválen OŠD. Pro všechny tyto děti byla v MŠ vytvořena skupina na podporu českého jazyka.

Individuální vzdělávání:

V MŠ byly k individuálnímu vzdělávání přihlášeny 2 děti, které byly v listopadu 2023, diagnostikovány testem školní zralosti, ze všeobecných znalostí a byl jim od září 2024 doporučen vstup do ZŠ.

Průměrná docházka za školní rok 2023/2024

- Třída Ježečci 10,2
- Třída Sovičky 15,3
- Třída Lištičky 15,9
- Třída Medvídci 16,5

Celkově bylo v MŠ za školní rok 2023/24 průměrně-57,9 dětí

• Docházka o letních prázdninách - termín 29.7.-9.8. 2024

Přihlášeno bylo celkem-94 dětí, z toho MŠ Větrník-50 dětí z MŠ Čtyřlístek 24 dětí, Zahradka 16 dětí, Sluneční hodiny 2 děti a 2 děti zaměstnanců města.

26. 8. - 30. 8. 2022 byly v MŠ sanitární dny, které byly věnovány úklidu, dezinfekci, deratizaci, přípravě na nový školní rok 2024/25. Zároveň proběhla pedagogická a provozní porada, školení BOZP PO. Byla projednána veškerá povinná dokumentace MŠ.

Docházka dětí během školních prázdnin

Do ročních průměrů jednotlivých tříd jsou započítány všechny dny, kdy je MŠ v provozu, školní prázdniny (vyjma letních) a dny mezi svátky. V těchto dnech bývá docházka nižší. Během **vánočních prázdnin byla MŠ z důvodu nezájmu uzavřena**, (prokazatelný písemný souhlas rodičů). Počet uzavřených dní: 4dny v roce 2023, 1 den v roce 2024.

O **podzimních prázdninách** byl průměr docházky- 17,75 dětí

Během **pololetních prázdnin** navštívilo MŠ -11,25 dětí

O **jarních prázdninách** chodilo do MŠ-26 dětí

O **velikonočních prázdninách** navštívilo MŠ průměrně-11,25 dětí

Přeplatky školného za celý školní rok budou vráceny rodičům na účet do konce října 2024

2.2. Zápis do MŠ

10. dubna byl v MŠ Den otevřených dveří. Zájemci měli možnost získat potřebné informace o zápisu či následném přijetí k docházce do MŠ. Zároveň našli informace na webu MŠ a města Říčany nebo telefonicky u ředitelky MŠ.

Dne 1. 4. 2024 byl spuštěn elektronický a rezervační systém pro podání žádosti. Sběr elektronických žádostí byl ukončen 1. 5. 2024. Zápis proběhl 2. 5. 2024

Elektronickou žádost vyplnilo 108 žadatelů. Pro zahájení správního řízení bylo nutno podat řádně vyplněnou a podepsanou Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání k rukám ředitelky MŠ nebo vlastní datovou schránkou. Součástí podepsané Žádosti bylo potvrzení pediatra o povinném očkování, vyjma dětí v posledním roce před nástupem do ZŠ.

Přijímání dětí se řídilo kritérii, která byla projednána se zřizovatelem a s předstihem zveřejněna na webových stránkách MŠ i města a na vývěsce v MŠ. Kritéria byla shodná pro všechny říčanské MŠ.

Výsledky přijímacího řízení byly zveřejněny 3. 5. 2024 na veřejně přístupném místě a na webu MŠ. Dne 6.5. 2024 měli zákonní zástupci přijatých dětí možnost odevzdat Zápisový lístek do MŠ. Sběr byl možný datovou schránkou, osobně, poštou.

K zápisu se v květnu 2024 do MŠ Větrník dostavilo 88 žadatelů

- od 1. 9. 2024 bude přijato 26 dětí
- Ve školním roce 2023/24 navštěvovalo MŠ 10 dětí ukrajinské národnosti, z toho 5 v posledním roce před nástupem do ZŠ
- Celkem nebylo vyhověno 62 žadatelům, 33 dětí šlo do jiné MŠ-zastavení řízení, 26 dětí nesplňovalo kritéria přijetí-spádovost do jiné obce, 3 děti byly ve věku 2,5 let.

Proti rozhodnutí ředitelky MŠ se žádný zákonný zástupce neodvolal. Zákonní zástupci využili možnosti nahlédnutí do spisu a projednání výsledku řízení před vydáním.

Rozhodnutí, zápis a správní řízení proběhlo bez problémů.

2.3. Zápis do ZŠ, navržené odklady

K zápisu do ZŠ šlo 24 předškoláků. Na doporučení MŠ nebo na žádost rodičů bylo navrženo 10 odkladů školní docházky. Všem návrhům bylo ze strany ZŠ i PPP vyhověno. V MŠ zůstalo 10 dětí s OŠD.

Pro děti s OŠD byly třídní učitelkou a školní asistentkou vypracovány individuální programy.

V současné době zaznamenáváme nárůst dětí s poruchou učení - hyperaktivita, porucha pozornosti (ADHD, grafomotorika, logopedie, v několika případech i s poruchou chování).

Projevem je nesoustředěnost, nepozornost, špatné sebeovládání, neklid, občas agresivita, velmi špatná výslovnost. V několika případech je rodičům doporučeno navštívit odborníka (PPP) nebo etopeda.

Paní učitelky se budou opět na tuto problematiku zaměřovat v rámci dalšího vzdělávání.

Pečlivě je sledována výslovnost dětí. V řadě případů byla doporučena návštěva logopeda.

Vzhledem k umístění dětí s navrženým podpurným opatřením se zvýšila spolupráce s PPP.

V ojedinělých případech rodiče odmítají rady zkušených pedagogů a spolupráci jak s MŠ, tak s doporučenými odborníky. Toto vše si paní učitelky zaznamenávají do hodnotících archů jednotlivých dětí.

3. Výchovně vzdělávací proces

3.1. Koncepce školy

Koncepce školy z roku 2023 je základním pracovním materiálem při tvorbě ŠVP PV a následně TP PV, Ročního plánu a při tvorbě Výroční zprávy. V roce 2023 byla tato koncepce předložena při výběrovém řízení na ředitelku MŠ Větrník. Koncepce bude průběžně aktualizována na období dalších šesti let.

Hlavním cílem, vycházejícím z **Koncepce MŠ Větrník: „Pojďme ruku v ruce objevovat svět“**, je vytvořit hravé a bezpečné prostředí pro děti. Základem je citovost, tvořivost, smysluplná aktivita, zvědavost a radost z pohybu. Hlavní potřebou dětí je mít dostatek možností ke hře a volnému pohybu ve zdravém prostředí, a proto je většina akcí a aktivit směřována tímto směrem. MŠ Větrník se zaměřuje na přípravu předškoláků na vstup do ZŠ, sportovní činnosti, přirozený vývoj a pohyb dětí, plavání, bruslení, otužování, vycházky do okolní přírody, zimní hry, výlety a exkurze, environmentální vzdělávání, zdravý životní styl, psychohygienu, projektové vzdělávání, prožitkové učení, čtenářskou a matematickou pregramotnost.

Systém věkového složení jednotlivých tříd je heterogenní, ale letitou praxí jsme získali zkušenosti, že věkový rozdíl mezi dětmi musí být přiměřený vývojovým rozdílům. Mezi 2,5 -3-letými dětmi a dětmi, které jsou poslední rok před nástupem do ZŠ, je obrovský vývojový rozdíl. Do přízemí jsou umístěné mladší děti, mezi 3-4 lety, předškoláci chodí do 1.patru. Přesto bylo ve většině případů umožněno vyhovět žadatelům navštěvovat třídu s kamarády podle přání.

3.2.Výchovně-vzdělávací činnost

Vzdělávací práce probíhala v souladu s cíli Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v návaznosti na státem garantovaný Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. **ŠVP PV MŠ Větrník–„Pojďme ruku v ruce objevovat svět“** ,byl na základě poznatků všech pedagogů postupně zpracován a uveden do praxe od 1. 9. 2023. S programem je pracováno průběžně a dle potřeby je doplňován a upravován.

Paní učitelky použily nové podněty a zkušenosti z různých webinářů, seminářů, publikací, dětských i odborných časopisů. Ve své vzdělávací činnosti se zaměřily na zlepšení práce v oblasti diferenciací volných pohybových aktivit ve třídě, prožitkového vzdělávání, projektového vzdělávání, diagnostiky dětí, čtenářské a matematické pregramotnosti, které předchází čtení a psaní. Zahrnuje vnitřní motivaci ke čtení, budování si vztahu ke knihám porozumění čtenému textu, rozvoj mluvené řeči, grafomotorická cvičení, podporu pravolevé orientace a aktivní naslouchání. Je třeba větší motivace a spolupráce s rodiči, aby navštěvovali s dětmi logopedickou poradnu již dříve, v posledním roce před nástupem do ZŠ je již mnohdy pozdě.

Třídní programy ve školním roce 2023/24 byly vypracovány s ohledem na věkové složení tříd. Náplně těchto programů byly realizovány během celého dne a zařazeny do řízených i neřízených činností. Každá třída připravovala děti komplexně, poskytovala rozvoj ve všech oblastech.

Do třídních programů jsou zařazeny projekty zaměřené na environmentální vzdělávání, dopravní vzdělávání, potlačování sociálně patologických jevů, sociální a mezigenerační vztahy, zdravý životní styl, pohyb, sport, rozvoj kultury a kladnému vztahu k hudbě, polytechnické vzdělávání, apod.

Povinné předškolní vzdělávání. Vše probíhalo v souladu s legislativou. Ze strany rodičů ani pedagogů nedocházelo k porušování zákona. Práce s dětmi probíhala podle ŠVP PV. Do činností byly zařazovány skupinové práce, individuální práce, prožitkové vzdělávání, kooperace, snaha o samostatnost, kritické myšlení. Zároveň spolupracujeme s PPP ohledně návrhů OŠD a podpůrných opatření.

Podpůrná opatření

MŠ ve školním roce 2023/24 navštěvovaly 3 děti s podpůrným opatření č. 3 . Dětem byly přiděleny 2 asistentky pedagoga. Ve většině případů docházelo k velkým pokrokům ve vývoji dítěte, v jednom případě byl bohužel problém, musela být zahájena užší spolupráce s PPP a byl navržen OŠD.

V rámci ŠVP: „**Pojďme ruku v ruce objevovat svět**“ máme zařazen program: **Předškoláček**, kdy se každé úterý připravují děti na zápis a vstup do ZŠ. Podařily se nám během školního roku zlepšit stravovací návyky dětí, služba Arter nám zajišťuje celodenní stravu.

Dále máme v ŠVP zařazen program budování nové zahrady a hřiště, ve spolupráci se zřizovatelem.

3.3. Aktivity školy

Kroužky – zajišťují externí lektoři a není součástí ŠVPPV, probíhaly v odpoledních hodinách:

Kroužek Jazykové výchovy-pro děti od 3-4 let-zajišťuje agentura Montessori

Kroužek Řečové výchovy pro děti od 4-6 let- zajišťuje logopedka-Mgr. Zuzana Hauzarová

Další aktivity, které probíhaly v MŠ během školního roku 2023/24

Září 2023

Policie v MŠ-naučný program pro děti s ukázkou techniky

Divadlo -Hejkal Hugo

Říjen 2023

Projektové vzdělávání od Muzea v hájovně ve Světicích-celodenní program s podzimním tvořením pro děti ze tříd Lištiček a Soviček

Naučný program: Babka Kořenářka-pro děti ze tříd Ježečků a Medvídků

Divadlo v MŠ-Houbařská pohádka

Hasiči v MŠ-naučná přednáška s ukázkou techniky

Listopad 2023

Týdenní program-Halloween, společná výzdoba, tvoření, karneval v MŠ

Společné podzimní tvoření s rodiči v jednotlivých třídách

Bublínková show v MŠ

Prosinec 2023

Zpívání na říčanském náměstí

Začátek kurzů plavání v Benešově-2 skupiny-40 dětí

Mikulášská nadílka pro děti v MŠ

Vánoční dílny a tvoření s rodiči

Vánoční naučný program s tvořením a zpěvem koled

Besídka pro rodiče v jednotlivých třídách

Divadlo-Adventní kalendář

Leden 2024

Naučný program-Zvířata kolem nás-environmentální výchova

Divadlo-Zima je tu děti, poznávání ročních období a přírody

V rámci spolupráce se ZŠ U lesa-Zralost dětí na vstup do ZŠ-přednáška Mgr. Švecové

Plavání-2 skupiny

Bruslení-2 skupiny

Únor 2024

Masopust držíme, výtvarné dílny s masopustním průvodem

Bruslení-2 skupiny dětí po 30 dětech

Plavání-2 skupiny po 20 dětech

Divadlo-Zlatovláska

Březen 2024

Naučný program-BESIP-přednáška pro děti

Divadlo-Princezna a drak-loutkové divadlo

Bruslení-2 skupiny

Plavání-2 skupiny

Naučný program-Velikonoční tradice a tvoření

Dopravní výchova-naučný program

Divadlo- O Bacilce-nauka k ochraně zdraví

Duben 2024

Divadlo-Šel zahradník do zahrady

Spolupráce s výběrem talentovaných dětí ZUŠ a Folklorika

Pyžamová party s přespáním, diskotékou a zábavným programem v MŠ

Den otevřených dveří

Bruslení-2 skupiny

Plavání-2 skupiny

Hledáme poklad, pirátské putování--zábavný program pro děti

Květen 2024

Zápis do MŠ

Naučný program-tvořivé dílny-Tajuplný život včel s ukázkou včelstva

Návštěva říčanské knihovny

Besídka pro rodiče se zahradní slavností ke Dni matek

Týdenní výlet do Bedřichova-Pirátské putování-2 skupiny-Lištičky a Sovičky

Focení v MŠ

Červen 2024

Den dětí na školní zahradě- formou her a soutěží

Ukázka dravců s naučným programem a přednáškou

Divadlo-Námořnická pohádka

Loučení s předškoláky-slavnostní program pro děti a rodiče na školní zahradě

Projekt: „Předškoláček“ je několikaletý, dlouhodobý projekt, který vznikl ve spolupráci paní učitelek Poustkové a Šindelářové. Je zaměřený na děti v posledním roce před nástupem do ZŠ. Všechny paní učitelky z MŠ Větrník se u předškoláků pravidelně střídají, s dětmi se setkávají každé úterý, od 13 do 14:30h i paní učitelky, které pracují ve třídách v přízemí, aby si přenesly zkušenosti z práce s jinou věkovou skupinou. Cílem je získání základů klíčových kompetencí dosažitelných během předškolního vzdělávání, rozvíjet dítě po stránce fyzické, psychické i sociální a vést k tomu, aby bylo schopno zvládat činnosti, pokud možno aktivně a s osobním uspokojením, aby bylo připraveno na další vzdělávání. Naučilo se rozhodovat, co je správné pro život a upevňování psychického zdraví – každý individuálně. Vzdělávací nabídka probíhá hlavně prostřednictvím prožitkového a projektového učení. Po velmi krátkém odpočinku, (četba pohádky), se děti „připravují na školu“ s využitím didaktických pomůcek, ale i např. netradičních pomůcek (přírodniny, plastová víčka apod.). Navštěvují např. dopravní hřiště, Muzeum Říčany, Dětskou knihovnu, Geopark apod. Zároveň se učí povinnostem školáka, například starat se o svůj pracovní sešit, pomůcky, penál, plnit úkoly aj.

Neuskutečněné aktivity

Nepovedlo se nám uskutečnit kurz lyžování v Chotouni, z důvodu nedostatku sněhové pokrývky.

Neuskutečnilo se letní bruslení-inline v Pacově, z důvodu malého zájmu rodičů.

Zrušení lednového divadla a naučného programu bylo nutné z důvodu nemoci lektorů.

3.4. Kontrolní a hospitační činnost

Hospitační a kontrolní činnost probíhala podle Plánu hospitační činnosti na rok 2023/24, je součástí Ročního plánu.

Hospitace

Hospitace proběhly u všech pedagogických pracovníků, v rámci proběhlých hospitací bylo kontrolováno plnění týdenních a měsíčních plánů PV a jeho návaznost na ŠVP PV, byla sledována třídní agenda, diagnostika dětí, organizace a způsob vzdělávání, zajištění bezpečnosti dětí, dodržování hygieny a protiepidemiologických opatření apod.

Každá hospitace byla ukončena rozbohem – závěry pro další práci a vše zaznamenáno v hospitačním archu.

Hospitační činnost byla v prvních dvou měsících zaměřena na přístup pedagogů a dalších pedagogických pracovníků k dětem v adaptačním režimu, zvláště ve třídách Ježečků a Medvídků-(nově příchozí děti ve věku-2,5- 3,5 roku). U dětí, které byly poslední rok před nástupem do ZŠ, byl sledován mentální, sociální a emoční vývoj a celková připravenost a zralost na vstup do ZŠ. Z hospitačních záznamů je patrné, že se paní učitelky snažily doporučení hospitujícího, vedoucího pracovníka splnit, nedocházelo k závažným porušením.

Zároveň jsme se zaměřili na zařazování projektového vzdělávání, prožitkového učení, tvořivou hru, zařazování tělovýchovných a sportovních chviliek. Z výsledků hospitací je patrné, že některým p. učitelkám zařazování nových a moderních metod práce dělalo menší problémy, oceňujeme velkou snahu o nápravu.

Vnitřní kontroly

Kontroly práce ostatních zaměstnanců byly víceméně bez závad. Drobné nedostatky byly vždy okamžitě odstraněny a napraveny. Předmětem kontrol je dodržování BOZP, hygienických a protiepidemiologických opatření, zajištění bezpečnosti a zdraví dětí, plnění daných úkolů, dodržování pracovní doby, čerpání účelových prostředků a jejich účelnost, FKSP, u vedoucí ŠJ a hospodářky školy vedení agendy ŠJ, vedení pokladen ŠJ a MŠ apod.

Revize

Je pravidelně sledován stav pomůcek a hraček ve všech třídách a na školní zahradě. Celoročně probíhaly pravidelné povinné revize. Výsledky jsou zaznamenávány, všechny jsou zapsány do Požární knihy a revizní zprávy jsou uloženy u ředitelky MŠ.

3.5. Spolupráce s rodiči a dalšími institucemi

Rodiče

Ze strany většiny rodičů většinou nedochází k porušování Školního řádu, využívají možnosti konzultací s třídními učitelkami. Jen v několika případech byli rodiče upozorněni na porušování školního řádu (opakovaný pozdní příchod do MŠ, opakované pozdní vyzvedávání, neplacení školného a stravného, nedodržování protiepidemických opatření-(děti chodily do MŠ se záněty spojivek, infekční rýmou, kašlem, virovým onemocněním trávicího traktu, průjmy, vši, apod.). O všem třídní učitelé vedli záznamy. Bohužel bylo několik rodičů, kteří nebyli ochotni spolupracovat v případě, kdy jim byla doporučena návštěva odborníka (PPP, logopedie apod.). V ojedinělých případech rodič není ochoten připustit nevhodné chování dítěte a spolupracovat s MŠ.

Ve školním roce jsme v jednom případě řešili problematiku neuhrazení úplaty za školné a stravné, zákonný zástupce byl od úplaty omilostněn z důvodu těžké rodinné situace. Přesná opatření jsou uvedena ve Školním řádu.

Úřední hodiny ředitelky a zástupkyně byly kladně využity k individuálním konzultacím se zákonnými zástupci.

Rodiče nám vypomáhali materiálním vybavením (výtvarný a pracovní materiál), odbornou prací, účastí na společných aktivitách ve všech třídách.

Spolupráce se ZŠ

Kladně je hodnocena spolupráce se ZŠ u Říčanského lesa, učitelé dělají odborné přednášky pro děti i rodiče.

ZUŠ

V loňském školním roce již proběhl výběr do ZUŠ v jednotlivých třídách v MŠ.

Folklorika

Proběhl výběr nadaných dětí z naší MŠ

Městské mateřské školy

Pravidelná a velice úzká spolupráce se týká vzájemných výměn zkušeností, poznatků a námětů z oblasti legislativy, řízení MŠ, vzdělávání dětí, sdílení a zápis. Velmi si vážím skvělé a přátelské spolupráce s ředitelkami z ostatních MŠ.

Organizovaná a pravidelná spolupráce funguje v oblasti metodiky práce, vzájemných konzultací a předávání důležitých zkušeností, poznatků a námětů z oblasti vzdělávání a řízení MŠ.

Další instituce

Kulturní centru Labuť – velmi pěkná nabídka kulturních programů, divadel

Muzeum Říčany – výstavy, pravidelně se účastníme celodenních naučných programů ve světické hájovně, Centrum environmentálního vzdělávání využíváme k dalšímu vzdělávání pedagogů

Dětská knihovna – komentované návštěvy, společné čtení a povídání – rozvoj čtenářské pregramotnosti.

MěÚ Říčany – spolupráce a vedení v oblasti odborné, poradní, ekonomické i v případě jakékoliv pomoci. Ve spolupráci se zřizovatelem využíváme společný zápisový systém do MŠ, který umožňuje rychlé vyřízení žádostí o přijetí do jednotlivých MŠ. Na velmi vysoké úrovni je spolupráce se všemi zaměstnanci odboru školství a kultury, který je veden Mgr. P. Duškem. Velmi důležitá je metodická pomoc a podpora ve všech oblastech. Dále je velmi dobrá spolupráce s odborem finančním a spolupráce s paní místostarostkou Hanou Špačkovou. Ke stabilizaci pedagogického personálu napomáhá směrnice města, která umožňuje z prostředků zřizovatele rozdělit pedagogům jednorázový stabilizační příspěvek a příspěvek na dopravu. Podobnou směrnicí bych uvítala i u provozních zaměstnanců. I v této oblasti je problém získat kvalitní pracovní sílu.

MAP výborná spolupráce a pomoc v oblasti poradní, vzdělávací, metodické – Šablony, dotační výzvy, setkávání, sdílení, semináře pro ředitele i učitele atd.

4. Údaje o zaměstnancích

4.1. Organizační struktura

- Martina Poustková – ředitelka MŠ
- Natálie Šindelářová – zástupkyně ředitelky
- Tereza Fialová – vedoucí ŠV, hospodářka školy

Vedení agendy

Personální agendu a agendu týkající se řízení MŠ zajišťuje ředitelka.

Agendu a pokladnu ŠV i MŠ zajišťuje vedoucí ŠV a hospodářka školy.

Účetnictví školy a mzdovou agendu zajišťuje externí ekonomka – Smlouva o poskytování služeb účetnictví.

Třídní agendu vedli třídní učitelky.

Agendu u podpůrných opatření vedly třídní učitelky a asistentky pedagoga.

4.2. Pedagogický personál

Úvazky

V mateřské škole bylo 9 učitelek (včetně ředitelky a zástupkyně).

Celkem úvazek pedagogických pracovníků je 8,6

Při tvorbě úvazků ředitelka MŠ vycházela z PH Max.

Rozsah přímé práce s dětmi u úvazku pedagogů 1,00 je 31 hodin týdně, u ředitelky MŠ 15 hodin týdně, u zástupkyně 20 hodin týdně.

Kvalifikace

8 učitelek bylo plně kvalifikovaných – Střední pedagogická škola, obor učitelství na MŠ, předškolní pedagogika a 1 studující SOŠ Mills s.r.o

Pracovní pozice – školní asistent

Díky projektu Šablony pro MŠ a ZŠ bylo vytvořeno pracovní místo školní asistent na úvazek 0,2 (personální podpora). Pracovní náplní školního asistenta je pomoc při rozvoji vzdělávání, při zajišťování školních, mimoškolních a volnočasových aktivit, organizační podpora učitele při práci s dětmi, popř. s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami, s dětmi s OŠD.

Zprostředkování komunikace s rodinou a školou, jinými institucemi apod. Poskytuje podporu a pomoc učiteli a řediteli při administrativní a organizační činnosti během vzdělávací činnosti v průběhu dne. Školní asistent měl požadované vzdělání.

Asistent pedagoga

Od září 2023 byli v MŠ dva asistenti pedagoga na úvazek 0,75, asistenti měli požadované vzdělání.

Obsazení

V září nastoupily nové provozní zaměstnankyně do kuchyně-(2) a na úklid-(2). Jedna zaměstnankyně byla ve zkušební době vyměněna za novou

Stabilizace pedagogického sboru v MŠ byla posílena díky Směrnici z roku 2017, kterou vydala rada města, ohledně jednorázového náborového příspěvku a příspěvku na dopravu. Tyto příspěvky z prostředků zřizovatele byly na základě žádosti ředitelky MŠ přiděleny a rozděleny pedagogům. Podmínkou byl podpis smlouvy se zaměstnancem, že po dobu dalšího školního roku neukončí pracovní poměr.

Bohužel na provozní zaměstnance se Směrnice města ohledně příspěvků nevztahuje a MŠ nemá prostředky náborový příspěvek nabídnout. Bývá velký problém kvalitní provozní zaměstnance sehnat.

4.3. Provozní zaměstnanci, školní výdejna

Úvazky

Provoz

• školník	0,60	(dotace města)
• uklízečka	1,00	
• uklízečka	1,00	
• hospodářka školy, vedoucí ŠV	0,50	
celkem provozní zaměstnanci	3,10	úvazku

Školní výdejna

• vedoucí ŠV	0,50	
• kuchařka	1,00	(dotace z města)
• kuchařka	1,00	
celkem ŠV	2,50	úvazku

Celkový úvazek všech provozních zaměstnanců a zaměstnanců ŠV je 5,60 z toho 1,60 dotace z města.

4.4. Další vzdělávání pedagogů a ostatních zaměstnanců

Všichni zaměstnanci se zúčastnili povinných školení BOZP PO, školení Policie a BESIP

Všichni zaměstnanci se v březnu zúčastnili Školení 1. pomoci

Pedagogové využívali nabídek webinářů a seminářů dle vlastního výběru, z řady školitelských center (Učitelského centra Praha a Vzdělávacího zařízení Středočeského kraje VISK, VUP Praha, Fakta s.r.o., Portál, Lumen Vitale, Odborcolsunt Praha, Národní institut pro další vzdělávání atd.). Většina seminářů i webinářů byla pro pedagogy velkým přínosem.

Vedení školy se účastnilo webinářů týkajících se legislativy. Velmi pěkné a přínosné jsou výjezdní setkání ředitelů v Kořenově, pořádané MAP a městem Říčany.

MŠ využívala pomoci služeb MAP v oblasti vzdělávací a dotační pomoci. Ředitelka se pravidelně účastní setkání ředitelů.

Další vzdělávání probíhalo v rámci samostudia publikací z nakladatelství RAABE, Portál, Infra, ATRE, Forum, Praxis Media aj., dále studiem odborných časopisů např. Učitelské noviny, Informatorium, Řízení školy, Rodina a škola apod.

Zaměstnanci školní výdejny byli proškoleni na webináři Hygienického minima.

5. Materiální vybavení, opravy

5.1. Budova

MŠ Větrník je novostavba, byla dostavěna a otevřena v roce 2022/23, jednotlivé třídy jsou vybaveny podle svých potřeb novými didaktickými pomůckami, hračkami, kancelářským, výtvarným a pracovním materiálem i odbornou literaturou. V příštím školním roce se budou pořizovat interaktivní tabule a vybuduje se nové hřiště z polyuretanového povrchu.

5.2. Opravy

V MŠ probíhalo několik oprav, které jsou součástí reklamací. Vzhledem k tomu, že je MŠ novostavba, musely opravy probíhat formou reklamací:

Říjen-bypass topení v přízemí ve žluté třídě

Listopad-oprava zdi ve vstupní hale, prasklé obklady v koupelnách modré a žluté třídy, oprava požárních dveří do červené a zelené třídy

Prosinec-oprava revizních dvířek v aule, vrzání dveří u červené třídy

Leden 24-oprava revizních otvorů, dokončení protipožárních ucpávek

Únor-oprava izolace po celé délce potrubí tepelných čerpadel, oprava sprchy v modré třídě

Březen 24-výměna prasklé okenní tabule ve žluté třídě

Červen 24-oprava dětského hřiště a výměna 2 herních prvků

Celoročně jsme řešili zatékání do budovy mateřské školy a nefungující vstupní dveře, kdy často nešly otevřít čipem

Firma Zlínstav se snažila všechny nahlášené opravy včas odstranit.

Veškeré nedostatky jsou konzultovány se zřizovatelem.

5.3. Vybavení

Mateřská škola Větrník nám byla předána ve školním roce 2023/24 s veškerým vybavením tříd, učebními, didaktickými pomůckami a hračkami. V tomto školním roce jsme zakoupili parkurovou sestavu pro děti, učební didaktické pomůcky pro předškoláky od firmy Haffera.

Kancelář hospodářky a ředitelna byly vybaveny počítači, tiskárnami a novými mobilními telefony.

Zahrada

Byla dokoupena zahradní technika, sekačka a křovinořez, bylo vybudováno nové pískoviště. Zahrada byla osázená novými stromy a keři, plot byl potažen stínící a protiprašnou tkaninou.

O zahradu pečuje školník, děti jsou zapojovány do drobných činností, práce na záhoncích, hrabání listí. Před zahradou MŠ byl osázen záhon novými okrasnými keři. Zelená stěna na přední části budovy je nově osázená a zavlažovaná. Začátkem srpna začala výstavba nové části hřiště. Všechny dřevěné prvky byly obroušeny a ošetřeny olejovým nátěrem.

5.4. Závady

Probíhají pravidelné revize a kontroly.

V září 2023-proběhla revize pochozí sítě v 1. patře, firmou TUV

Říjen 2023- Každé tři měsíce probíhají revize výtahů firmou Otis

Listopad-2023-kontrola dětského hřiště firmou-Hřiště hrou s.r.o.

Únor-2024-pravidelná revize kotle a střechy-firma-Roofix

Květen-2024-revize tepelných čerpadel firmou-Stiebeltron

Červen -2024-tlakové nádoby-firma Pilát

Revize protipožárních ucpávek, protipožárních dveří, hasících přístrojů a hydrantů-firma-Uhas

Revize systému PZTS-Firmou-Pswnet

Běžné drobné závady jsou vedeny v sešitě závad nebo v Požární knize a jsou průběžně opravovány. Drobné opravy zajišťuje školník, rovněž prováděl pravidelnou údržbu herních prvků a dřevěných zahradních ploch. Větší závady byly zajištěny formou reklamací odbornými firmami.

Další závady- viz bod-opravy-5.2

5.5. Sponzorství a dotace

Sponzorství sociálně slabých rodin, organizace hradí školné a stravné pro rodiny v nouzi -v roce 2023/24 -spolupráce s Koloběhem Říčany, příspěvkovou organizací

a neziskovou organizací- Women for Women, o.p.s.

Rodiče MŠ během školního roku podporovali materiálně, vypomáhali přineseným výtvarným, kancelářským, přírodním materiálem apod.

6. Závěry

Přestože se řada závěrů koncepce podařilo splnit, je stále mnoho věcí, které je nutné řešit. Z toho vyplývají závěry Výroční zprávy.

Závěry pro další činnost- školní rok 2024/2025

- řídit se legislativou, dokumenty MŠ, průběžná aktualizace dle potřeby
- pracovat dle Koncepce z 1. 9. 2023, z ní vycházet při tvorbě Ročního plánu, TP, Výroční zprávy
- aktualizovat Koncepci v r. 2025
- zachovat třídy dle věku dětí z důvodu bezpečnosti
- zajistit podmínky pro práci ve skupinách pro děti s odlišným mateřským jazykem
- vytvořit podmínky pro práci asistentů pedagoga s dětmi s podpůrným opatřením
- připravit organizačně Den otevřených dveří (duben 2025) a zápis (květen 2025)
- účastnit se na pravidelných seminářích, webinářích, školení, samostudiu
- zaměřit se na LMD, ADHD, etopedii, problematiku grafomotorických obtíží
- na logopedickou prevenci, zdravý životní styl, environmentální vzdělávání, sportovní vyžití dětí
- na čtenářskou pregramotnost, matematickou pregramotnost, první pomoc, moderní způsoby vzdělávání, projektové vzdělávání,
- dále na legislativu, komunikaci s rodiči a veřejností, semináře zaměřené na psychohygienu zaměstnanců, provozním zaměstnancům umožnit další vzdělávání v různých oblastech, umožnit dokončení studia, studující p. učitelce
- pokusit se zajistit některé semináře přímo v Říčanech (v MŠ nebo ve spolupráci se zřizovatelem, MAP, mas)
- v případě potřeby zajistit kvalitní pedagogický a odborný provozní zástup v případě nemoci
- rozšířit spolupráci s logopedem
- rozšířit spolupráci s odborníkem (speciální pedagog, psycholog)
- pokračovat ve spolupráci s PPP
- pokračovat ve spolupráci s OSPOD
- provádět pravidelnou kontrolní a hospitační činnost a závěry z hospitací
- pokračovat ve spolupráci s ZUŠ Říčany, pokračovat ve spolupráci se zřizovatelem, dalšími institucemi, se Základní školou u Říčanského lesa, se Základní školou Masarykovo nám., pokračovat ve spolupráci s městskými a soukromými MŠ

- využívat více spolupráce s rodiči – společné akce, sponzorství, pomoc při úpravě budovy, vybavení a zahrady
- hospodařit úsporně
- postupně dovybavit MŠ interaktivními tabulemi
- zaměřit se na získávání sponzorských darů
- zajistit pozáruční opravy a reklamace
- zajistit pravidelná povinná školení (pro všechny zaměstnance) BOZP a PO, semináře a webináře DVPP (pedagogové), odborné semináře ŠV
- pokračovat v druhém kole projektu šablony

Seznam zkratk:

PZTS	Zabezpečovací systém
BOZP PO-	Bezpečnost práce, požární ochrana
KÚ	Krajský úřad
KHS	Krajská hygiena stanice
ČŠI	Česká školní inspekce
PPP	Pedagogicko- psychologická poradna
ZŠ	Základní škola
JŠ	Jazyková škola
MŠ	Mateřská škola
FT	Firemní třída
ZUŠ	Základní umělecká škola
PŠ	Plavecká škola
ŠV	Školní výdejna
ŠD	Školní docházka
OŠD	Odklad školní docházky
ŠVP PV	Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání
TPPV	Třídní program
ADHD	Hyperaktivita s poruchou pozornosti
LMD	Lehká mozková dysfunkce
EVVO	Environmentální výchova, vzdělání a osvěta
DVPP	Další vzdělávání pedagogických pracovníků

IČ	Inspekční činnost
MAS, MAP	Místní akční skupina, místní akční plán
GDPR	Obecné nařízení na ochranu osobních údajů

7. Zpráva v oblasti poskytování informací dle zákona č.106/1999 Sb. za školní rok 2023/2024

Počet podaných žádostí o informace **žádné**

Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti o informace **žádné**

Počet podaných odvolání proti rozhodnutí **žádné**

Opis podstatné části každého rozsudku soudu **žádné**

Výčet poskytnutých výhradních licencí: **mzdová licence- Alfa mzdy Avensio software**

Počet stížností, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení : **jedna**

Byla podána jedna písemná stížnost na nadměrný hluk z reproduktorů ze zahrady MŠ. Dne 4.6. 2024, ji podala na Městský úřad sousedka, Daniela Likářová, bytem-Bílá 517/17, Říčany. Stížnost byla neoprávněná a byla uznána za nedůvodnou.

8. Fotogalerie











Zpracovala: dne 30.9.2024

Martina Poustková, ředitelka MŠ Větrník