

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY-VÝDEJNY

Řád nabývá platnosti a účinnosti dne 1.9.2024

Č.j.: MŠVDKŠ ŠJ 1/23

Spisový znak:2.1

SZ: S5

Ředitelka MŠ: Martina Poustková

Hospodářka: Tereza Fialová

Kuchařka: Šárka Malá

Kuchařka: Nikola Zahradníková

Na základě zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) vydávám tento Vnitřní řád školní jídelny-výdejny.

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel, práv a povinností spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí a zaměstnanců v MŠ Větrník.

### Zásady provozu školní jídelny-výdejny

- Školní jídelna zajišťuje stravování dětí docházejících do MŠ Větrník v době jejich přítomnosti.
- MŠ nemá vlastní kuchyň, stravu pouze vydává, případně zajišťuje finální úpravy pokrmů.
- Stravování i pitný režim zajišťuje stravovací firma ARTER CATERINGOVÝ SERVIS s.r.o. na základě koncesní smlouvy uzavřené se zřizovatelem MŠ Větrník (MĚSTEM ŘÍČANY).
- Strava je možná pouze celodenní. Skládá se z dopolední přesnídávky, oběda, odpolední svačiny a pitného režimu. V případě, že dítě odchází ze školky po obědě, dostane odpolední svačinku s sebou. Takto vydaná svačina je určena k okamžité spotřebě.
- V době podávání stravy ve třídách zajišťuje dohled pedagogický dozor, případně další zaměstnanci MŠ. Děti jsou poučeny, jak zacházet s majetkem školní jídelny.

- Jídelníček je sestavován stravovací firmou na základě doporučení a dodržování spotřebního koše.
- Cizí strávníci se v mateřské škole nestravují.
- V době, kdy je MŠ uzavřena (např. letní prázdniny, celodenní mimoškolní akce, havarijní a plánované odstávky el. energie, plynu, vody apod.) se jídlo v MŠ nevydává. V případě plánovaných odstávek budou o termínech zákonní zástupci s předstihem informováni.
- Do kuchyně a výdejen mají přístup pouze zaměstnanci.
- Dítě se v MŠ nestravuje pouze ve výjimečných případech. V případě dietních omezení na základě potvrzení od lékaře nebo z náboženských důvodů.

### **Dietní stravování**

Zákonný zástupce dítěte je povinen nahlásit vedoucí ŠJ jakákoli dietní omezení a informovat o veškerých změnách zdravotního stavu dítěte. Dietní omezení je třeba přesně specifikovat a doložit potvrzením od lékaře. Společnost ARTER CATERINGOVÝ SERVIS s.r.o. nezajišťuje dietní stravování.

Na základě Dohody o dietním stravování může školka upravit a vydávat pokrmy dle potřeb dítěte. Pokud je to možné, není podávána pouze potravina, na kterou je dítě alergické.

Na základě Dohody o úpravě stravování může školka vydávat dítěti jídlo, které si do školky donese. V případě potřeby speciálních potravin (např. bezlepkových).

V takovém případě nenese školka zodpovědnost za podávanou stravu. V jiném případě není možné, aby dítě konzumovalo ve školce vlastní stravu.

### **Časový harmonogram ŠJ**

Svačina: 9:00 hodin

Oběd: 12:00 hodin

Svačina: 15:00 hodin

Čas určený pro vyzvedávání dopol. přesnídávky 1. den absence: 8:45 - 9:00

Čas určený pro vyzvedávání oběda a odpol. svačiny 1. den absence: 11:00 - 11:30

Čas na podávání jídel je možno posouvat v rozpětí cca 30 minut v návaznosti na program dětí (akce, divadla...).

### **Pitný režim**

Děti mají k dispozici po celou dobu provozu MŠ čistou vodu. Vodu pravidelně doplňují zaměstnanci ŠJ a dávají dětem nádobu s vodou a kelímky i na zahradu MŠ. Ke každému jídlu dostávají děti čaj, šťávu nebo mléko.

## Platba stravného

Zálohy za stravné je možné platit hotově u hospodářky MŠ Větrník nebo bankovním převodem na účet školní jídelny číslo 123-7364790287/0100.

Při platbě je nutné použít variabilní symbol dítěte a do zprávy pro příjemce zadat jméno dítěte. Variabilní symbol přiděluje MŠ na přihlášce ke stravování první den nástupu dítěte do školky a platí pro všechny platby po celou dobu docházky dítěte. Zálohu za stravné je třeba zaslat vždy do 15. dne příslušného kalendářního měsíce. Dle zákona č.561/2004, § 35 může ředitelka MŠ po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

## Výše stravného

Děti 3-6 let:	Oběd	36,00	Děti 7-10 let:	Oběd	41,10
	Přesnídávka	15,00		Přesnídávka	17,40
	Svačina	13,90		Svačina	13,90
	Pitný režim	5,50		Pitný režim	5,50

Cena měsíční zálohy na stravu:

Děti 3-6 let: 1 549 Kč

Děti 7-10 let: 1 714 Kč (děti s odkladem školní docházky)

## Přihlášky ke stravování

Zákonný zástupce je povinen vyplnit 1. den nástupu dítěte do MŠ přihlášku ke stravování. Přihlášku dostane přímo ve své třídě a je aktivní po celý školní rok. Součástí přihlášky ke stravování je variabilní symbol dítěte. Při změnách údajů uvedených v přihlášce prosím kontaktujte neprodleně hospodářku MŠ.

## Odhlášení ze stravování

Stravu je možné odhlásit/omluvit pracovní den předem do 12:00 prostřednictvím omluvenky v aplikaci Lyfle. Pokud tuto lhůtu nelze dodržet z důvodu náhlé/neplánované nepřítomnosti dítěte, je možné si stravu první den absence v MŠ vyzvednout. Ostatní dny nemá dítě nárok na dotovanou stravu a zákonný zástupce je povinen odhlásit dítě ze stravování. Jídlo je možné první den nepřítomnosti vyzvednout v kuchyni MŠ (zvonek ve vstupní chodbě) do vlastních, řádně umytých, uzavíratelných, neskleněných a lehkých nádob určených na přepravu jídla. Takto vydané jídlo je určené k okamžité spotřebě. Čas určený k vyzvedávání stravy je uveden v časovém harmonogramu výše. V jiném případě není možné stravu ze školky odnášet. Neodhlášené a neodebrané jídlo propadá bez náhrady.

## **Jídelní lístek**

Jídelní lístek na následující týden zveřejňuje hospodářka vždy v pátek na webu MŠ ([www.msvetrnik.ricany.cz](http://www.msvetrnik.ricany.cz)). Tištěný jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce ve vstupní chodbě.

## **Vyúčtování stravného**

Vyúčtování stravného za školní rok (tedy od 1.9. do 31.8.) proběhne formou vrácení případných přeplatků na účet uvedený v přihlášce ke stravování nejpozději do 31.10. následujícího školního roku. Každý zákonný zástupce a dospělý strávník může řešit platby i vyúčtování individuálně s hospodářkou MŠ a zároveň má právo požádat hospodářku o informace o stavu svého konta.

## **Dotazy ke stravování**

Případné dotazy, podněty, připomínky a stížnosti můžete řešit přímo s hospodářkou MŠ v úředních hodinách (9:00-13:00) nebo s ředitelkou MŠ.

S vnitřním řádem školní jídelny – výdejny jsou zákonní zástupci seznámeni. Je veřejně přístupný na webových stránkách MŠ ([www.msvetrnik.ricany.cz](http://www.msvetrnik.ricany.cz)) a v tištěné formě na nástěnce ve vstupní chodbě MŠ.

V Říčanech dne 6.8.2024

.....

Martina Poustková

ředitelka MŠ Větrník