

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2025/26

MŠ VĚTRNÍK, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE, BÍLÁ 786/5 ŘÍČANY

ZPRACOVALA: MARTINA POUSTKOVÁ DNE: 5.10. 2026

Obsah

1. Charakteristika školy

1.1. Identifikační údaje

1.2. Provoz školy

1.3. Počet tříd a dětí

1.4. Počet zaměstnanců

2. Demografický vývoj

2.1. Počty dětí, odklad ŠD

2.2. Zápis do MŠ

2.3. Zápis do ZŠ, navržené odklady

3. Výchovně vzdělávací proces

3.1. Koncepce školy

3.2. Výchovně vzdělávací činnost

3.3. Aktivity školy

3.4. Kontrolní a hospitační činnost

3.5. Spolupráce s rodiči a dalšími institucemi

4. Údaje o zaměstnancích

4.1. Organizační struktura

4.2. Pedagogický personál

4.3. Provozní zaměstnanci

4.4. Další vzdělávání

5. Materiální vybavení, opravy

5.1. Budova

5.2. Opravy a reklamace

5.3. Vybavení

5.4. Revize a kontroly

5.5. Sponzorství a dotace

6. Podmínky k zajištění bezpečnosti a zdraví dětí, jejich ochrany před rizikovými patologickými jevy a chováním, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

7. Zpráva v oblasti poskytování informací dle zákona č.106/1999 ve školním roce 2025/2026

8. Základní údaje o hospodaření školy

8.1. Zhodnocení výsledků hospodaření

8.2. Účelové příspěvky poskytnuté zřizovatelem

8.3. Fondy -příděly a čerpání, dary

8.4. Zdůvodnění docíleného hospodářského výsledku

9. Závěry pro další činnost

9.1 Seznam zkratek

10. Fotogalerie

1. Charakteristika školy

1.1. Identifikační údaje

Název:	Mateřská škola Větrník Říčany
Sídlo:	Bílá 786/5, Říčany 251 01
Právní forma:	příspěvková organizace
Statutární orgán:	Martina Poustková
Zřizovatel:	město Říčany
	Masarykovo náměstí 53, Říčany 251 01
IČ :	11847336
ID:	2bpfgi3
Telefon:	771 289 309, 771 289 236
E-mail:	reditelka@msvetrnik.ricany.cz
Webové stránky:	www.msvetrnik.ricany.cz

1.2. Provoz školy

Provoz v budově MŠ Větrník byl zahájen 1.9. 2022, byla zde na celý školní rok přesunuta MŠ Srdíčko, protože v jejich původní budově probíhala rekonstrukce. Mateřská škola má 4 třídy s kapacitou 24 dětí. Celodenní provoz je od 6:30h. do 17:00 hodin. Denní činnosti se řídí Režimem dne a vše je zakotveno v Koncepci, ve Školním a Vnitřním řádu školy, (viz. web).

Prázdninový provoz proběhl podle harmonogramu a bez omezení.

1.3. Počet tříd a dětí

V MŠ byly ve školním roce 2025/26- čtyři heterogenní třídy,

celkový počet dětí -85

Třída Ježečků- 18 dětí, snížení o 6 dětí

Třída Medvídků- 24 dětí

Třída Soviček- 22 dětí, snížení o 2 děti

Třída Lištiček- 21 dětí, snížení o 3 děti

1.4. Počet zaměstnanců

V MŠ bylo celkem 17 zaměstnanců

9 pedagogů a 2 asistentky pedagoga

1. školní asistentka na 0,2 úvazku (Šablony), k tomu 30 h týdně na jedno dítě, 1 hodina týdně českého jazyka pro cizince, 1 hodina podpůrného opatření

2. asistentka pedagoga – asistence dvou dětí, každé po 20 hodinách

3. asistentka pedagoga-asistence 20 hodin týdně

6 provozních zaměstnanců : 1 školník

2 provozní zaměstnankyně (úklid)

2 provozní zaměstnankyně (kuchyň)

1 hospodářka

Všichni provozní zaměstnanci mají ukončené potřebné vzdělání

2. Demografický vývoj

2.1. Počty dětí, odklady

Ve školním roce 2025/2026 navštěvovalo MŠ 85 dětí, během školního roku došlo k ukončení pravidelné denní docházky u jednoho předškoláka, který přešel na individuální vzdělávání.

MŠ navštěvovalo 8 dětí s odkladem školní docházky z celkového počtu 29 dětí v posledním roce před nástupem do ZŠ.

Podpůrná opatření

MŠ navštěvovaly děti, kterým bylo PPP určeno podpůrné opatření nebo předmět speciálně pedagogické péče. V MŠ byly 3 děti s PO 3.stupně po 20 hodinách týdně pro AP

Ukončení docházky

K 31. 8. 2026 byla ukončena docházka u **33** dětí, **5** dětí šlo do jiné MŠ, **28** do ZŠ, OŠD – dostaly **3** děti, jedno zůstalo v MŠ na další školní rok.

Cizinci

Ve školním roce 2025/2026 navštěvovalo MŠ 5 dětí s ukrajinskou národností, z toho 3 děti rok před nástupem do ZŠ. U všech dětí UK národnosti byla v MŠ vytvořena skupina na podporu českého jazyka 1 hodinu týdně

Individuální vzdělávání:

V MŠ byly k individuálnímu vzdělávání přihlášeny **3** děti, které byly v listopadu 2025, diagnostikovány testem školní zralosti, ze všeobecných znalostí a byl jim od září 2026 doporučen vstup do ZŠ.

Průměrná docházka za školní rok 2025/2026

- Třída Ježečci 12,8
- Třída Sovičky 15,4
- Třída Lištičky 15,5
- Třída Medvídci 16

Celkově bylo v MŠ za školní rok 2025/26 průměrně- 56,9 dětí

- **Docházka o letních prázdninách – termín- 1.7.-10.7. 2026**

Přihlášeno k docházce bylo celkem-**58** dětí, z toho MŠ Větrník-**43** dětí, z MŠ Čtyřlístek **4** děti ze Zahrádky **10** dětí, z Kuřátka **1** dítě

V prvním týdnu **od 1.7.- do 3.7-** navštěvovalo MŠ **39** dětí, ve druhém týdnu, od **7.7.**do **-10.7.-** chodilo do MŠ **45** dětí.

24. 8. – 31. 8. 2025 byly v MŠ sanitární dny, které byly věnovány úklidu, dezinfekci, deratizaci, přípravě na nový školní rok 2025/26. Zároveň proběhla pedagogická a provozní porada, školení BOZP PO. Byla projednána veškerá povinná dokumentace MŠ.

Docházka dětí během prázdnin

Do ročních průměrů jednotlivých tříd jsou započítány všechny dny, kdy je MŠ v provozu, školní prázdniny (vyjma letních) a dny mezi svátky. V těchto dnech bývá docházka nižší. Během **vánočních prázdnin od 22.12. 2025, do 3.1. 2026 byla MŠ** z důvodu nezájmu **uzavřena,** (prokazatelný písemný souhlas rodičů). Počet uzavřených dní: 5 dní v roce 2025, 1 den v roce 2026.

O podzimních prázdninách-27.-10.-29.10. 2025**-** byla průměrná docházka -40 dětí

Během **pololetních prázdnin-**30.1.2026- navštívilo MŠ -45 dětí

O jarních prázdninách-2.-6.3. 2026**-** chodilo do MŠ v týdenním průměru -47 dětí

O velikonočních prázdninách-2.4.-6.4. 2026**-** navštívilo MŠ celkem-46 dětí

Přeplatky školného za celý školní rok budou vráceny rodičům na účet do konce října 2026

2.2. Zápis do MŠ

23. února 2026 byl v MŠ od 17 do 19 hodin **Den otevřených dveří.** Zájemci měli možnost získat potřebné informace o zápisu či následném přijetí k docházce do MŠ. Kdo se Dne otevřených dveří nezúčastnil, měl možnost individuální schůzky s ředitelkou, najít si informace na webu MŠ a města Říčany nebo telefonicky u ředitelky MŠ.

Dne 2. 2. 2026 byl spuštěn elektronický a rezervační systém pro podání žádosti. Sběr elektronických žádostí byl ukončen **22.3.** 2026.

Zápis v MŠ Větrník proběhl 23.3. 2026 od 9 do 17 hodin

Elektronickou žádost vyplnilo 25 žadatelů. Pro zahájení správního řízení bylo nutno podat řádně vyplněnou a podepsanou Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání k rukám ředitelky MŠ nebo vlastní datovou schránkou. Součástí podepsané Žádosti bylo potvrzení pediatra o povinném očkování, vyjma dětí s OŠD a v posledním roce před nástupem do ZŠ.

Přijímání dětí se řídilo kritérii, která byla projednána se zřizovatelem a s předstihem zveřejněna na webových stránkách MŠ i města a na vývěsce v MŠ. Kritéria byla shodná pro všechny říčanské MŠ.

Výsledky přijímacího řízení byly zveřejněny **24.3.2026** na veřejně přístupném místě a na webu MŠ. Dne 27.3. 2025 měli zákonní zástupci přijatých dětí možnost odevzdat Zápisový lístek do MŠ. Sběr byl možný datovou schránkou, osobně, poštou.

K zápisu se v březnu 2026 do MŠ Větrník dostavilo 38 žadatelů

Po ukončení zápisu 2026 bylo přijato 35 dětí, celkem nebylo vyhověno 2 žadatelům, z důvodu nespádovosti a 17 dětí šlo do jiné MŠ-zastavení řízení.

Proti rozhodnutí ředitelky MŠ se žádný zákonný zástupce neodvolal. Zákonní zástupci využili možnosti nahlédnutí do spisu a projednání výsledku řízení před vydáním Rozhodnutí.

Rozhodnutí, zápis a správní řízení proběhlo bez problémů.

Ve školním roce 2025/26 navštěvovalo MŠ 5 dětí ukrajinské národnosti, z toho 3 v posledním roce před nástupem do ZŠ

2.3. Zápis do ZŠ, navržené odklady

K zápisu do ZŠ šlo 29 předškoláků. Na doporučení MŠ nebo na žádost rodičů byly navrženy 3 odklady školní docházky. Všem návrhům bylo ze strany ZŠ i PPP vyhověno. V MŠ zůstalo 1 dítě s OŠD.

Pro děti s OŠD byly třídní učitelkou a školní asistentkou vypracovány individuální programy.

V současné době zaznamenáváme nárůst dětí s poruchou učení hyperaktivita, porucha pozornosti (ADHD, grafomotorika, logopedie, v několika případech i s poruchou chování). Projevem je nesoustředěnost, nepozornost, špatné sebeovládání, neklid, občas agresivita,

velmi špatná výslovnost. V několika případech je rodičům doporučeno navštívit odborníka (PPP) nebo etopeda.

Paní učitelky se budou opět na tuto problematiku zaměřovat v rámci dalšího vzdělávání.

Pečlivě je sledována výslovnost dětí. V řadě případů byla doporučena návštěva logopeda.

Vzhledem k umístění dětí s navrženým podpůrným opatřením se zvýšila spolupráce s PPP.

V ojedinělých případech rodiče odmítají rady zkušených pedagogů a spolupráci jak s MŠ, tak s doporučenými odborníky. Toto vše si paní učitelky zaznamenávají do hodnotících archů jednotlivých dětí.

3. Výchovně vzdělávací proces

3.1. Koncepce školy

Koncepce školy z roku 2023 je základním pracovním materiálem při tvorbě ŠVP PV a následně TP PV, Ročního plánu a při tvorbě Výroční zprávy. V roce 2023 byla tato koncepce předložena při výběrovém řízení na ředitelku MŠ Větrník. Koncepce bude průběžně aktualizována na období dalších šesti let.

Hlavním cílem, vycházejícím z **Koncepce MŠ Větrník: „Pojďme ruku v ruce objevovat svět“,** je vytvořit hravé a bezpečné prostředí pro děti. Základem je citovost, tvořivost, smysluplná aktivita, zvídavost a radost z pohybu. Hlavní potřebou dětí je mít dostatek možností ke hře a volnému pohybu ve zdravém prostředí, a proto je většina akcí a aktivit směřována tímto směrem. MŠ Větrník se zaměřuje na přípravu předškoláků na vstup do ZŠ, sportovní činnosti, přirozený vývoj a pohyb dětí, plavání, bruslení, otužování, vycházky do okolní přírody, zimní hry, výlety a exkurze, environmentální vzdělávání, zdravý životní styl, psychohygienu, projektové vzdělávání, prožitkové učení, čtenářskou a matematickou pregramotnost.

Systém věkového složení jednotlivých tříd je heterogenní, ale letitou praxí jsme získali zkušenosti, že věkový rozdíl mezi dětmi musí být přiměřený vývojovým rozdílům. Mezi 2,5 -3-letými dětmi a dětmi, které mají OŠD nebo jsou poslední rok před nástupem do ZŠ, je obrovský vývojový rozdíl. Do přízemí jsou umístěné mladší děti, mezi 3-4 lety, starší děti a předškoláci chodí do 1.patra. Přesto bylo ve většině případů umožněno vyhovět žadatelům navštěvovat třídu s kamarády podle přání.

3.2.Výchovně-vzdělávací činnost

Vzdělávací práce probíhala v souladu s cíli Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v návaznosti na státem garantovaný Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání**. ŠVP PV MŠ Větrník–„Pojďme ruku v ruce objevovat svět“**, byl na základě poznatků všech pedagogů postupně zpracován a uveden do praxe od 1. 9. 2023. S programem je pracováno průběžně a dle potřeby je doplňován a upravován.

Paní učitelky použily nové podněty a zkušenosti z různých webinářů, seminářů, publikací, dětských i odborných časopisů. Ve své vzdělávací činnosti se zaměřily na zlepšení práce v oblasti diferenciace volných pohybových aktivit ve třídě, prožitkového vzdělávání, projektového vzdělávání, diagnostiky dětí, čtenářské a matematické pregramotnosti, které předcházejí čtení a psaní. Zahrnuje vnitřní motivaci ke čtení, budování si vztahu ke knihám porozumění čtenému textu, rozvoj mluvené řeči, grafomotorická cvičení, podporu pravolevé orientace a aktivní naslouchání. Je třeba větší motivace a spolupráce s rodiči, aby navštěvovali s dětmi logopedickou poradnu již dříve, v posledním roce před nástupem do ZŠ je již mnohdy pozdě.

Třídní programy ve školním roce 2025/26 byly vypracovány s ohledem na věkové složení tříd. Náplně těchto programů byly realizovány během celého dne a zařazeny do řízených i neřízených činností. Každá třída připravovala děti komplexně, poskytovala rozvoj ve všech oblastech.

Do třídních programů jsou zařazeny projekty zaměřené na environmentální vzdělávání, dopravní vzdělávání, potlačování sociálně patologických jevů, sociální a mezigenerační vztahy, zdravý životní styl, pohyb, sport, rozvoj kultury a kladnému vztahu k hudbě, polytechnické vzdělávání, rukodělné činnosti apod.

Povinné předškolní vzdělávání. Vše probíhalo v souladu s legislativou. Ze strany rodičů ani pedagogů nedocházelo k porušování zákona. Práce s dětmi probíhala podle ŠVP PV. Do činností byly zařazovány skupinové práce, individuální práce, divergentní myšlení, práce s interaktivní tabulí a Bee boty, prožitkové vzdělávání, kooperace, snaha o samostatnost, kritické myšlení a autoevaluace. Zároveň spolupracujeme s PPP ohledně návrhů OŠD a podpůrných opatření.

Podpůrná opatření

MŠ ve školním roce 2025/26 navštěvovaly 3 děti s podpůrným opatření č. 3 . Dětem byly přiděleny 2 asistentky pedagoga. Ve většině případů docházelo k velkým pokrokům ve vývoji dítěte, v jednom případě byl bohužel problém, musela být zahájena užší spolupráce s PPP a byl navržen OŠD

V rámci ŠVP: „**Pojďme ruku v ruce objevovat svět**“ máme zařazen program: **Tvořivá školička,** kdy se každé úterý připravují děti na zápis a vstup do ZŠ. Podařily se nám během školního roku zlepšit stravovací návyky dětí, služba Arter nám zajišťuje celodenní stravu.

Dále máme v ŠVP zařazen program osázení a udržování nové zahrady a hřiště, ve spolupráci se zřizovatelem.

3.3. Aktivity školy

Projekt Tvořivá školička- s předškoláky ze tříd Lištiček a Soviček-(29)-zajišťovali pedagogové z MŠ, probíhal v odpoledních hodinách v úterý: od 13 do 14.30

Bruslení na říčanské stadionu-od-1.12.2025 do 20.4. 2026, doprava na místo autobusem, přihlášeno bylo 40 dětí, které byly rozděleny na dvě skupiny po 20 dětech

Lyžování- od-2.2. do-6.2. v Skiareálu Adventure Park v Liberci, jednalo se o výjezdový lyžařský kurz pro děti od 4 let –„Školička na sněhu“-doprava probíhala autobusem od MŠ až na místo určení, přihlášeno bylo 18 dětí

Plavání v Benešově pátky-od 12.9.do 21.11.-přihlášeno 40 dětí, doprava autobusem od MŠ před plavecký areál, přihlášené děti byly rozděleny na dvě skupiny po 20 dětech

ŠVP- 4.5.-7.5. v areálu Královky Jince, s programem od agentury Wenku rok s řemesly a lidovými tradicemi s názvem-„Lidové tradice, ty nás baví nejvíce“

Asistenční pes- Aranka se stala součástí výuky v MŠ od poloviny února 2026, výuky se zúčastnilo 550 dětí

Projekt Trenéři do škol- ve spolupráci se Zřizovatelem, od 1.1. 2025 do 31.5. 2026

Další aktivity, které probíhaly v MŠ během školního roku 2025/26

Září 2025

12.9.-plavání v Benešově, doprava autobusem od MŠ před plavecký areál, přihlášené děti byly rozděleny na dvě skupiny po 20 dětech

19.9.- plavání v Benešově, doprava autobusem od MŠ před plavecký areál, přihlášené děti byly rozděleny na dvě skupiny po 20 dětech

23.9.-Se děti ze všech tříd MŠ seznámily s bubínkem a metodou bubnování, děti byly rozděleny na 4 skupiny po třídách

26.9.-plavání v Benešově, doprava autobusem od MŠ před plavecký areál, přihlášené děti byly rozděleny na dvě skupiny po 20 dětech

29.9.-v odpoledních hodinách probíhalo tvoření s rodiči ze třídy Soviček a Medvídků

30.9.-Se konalo v odpoledních hodinách tvoření s rodiči ze tříd Lištiček a Ježečků

Říjen 2025

Každé pondělí probíhal v MŠ projekt-**Trenéři do škol**, kde se děti seznámily s akrobatickým rokenrolem, florbalem, fotbalem, lidovými tanci, aerobikem a dalšími sportovními disciplínami.

3.10.- plavání v Benešově, doprava autobusem od MŠ před plavecký areál, přihlášené děti byly rozděleny na dvě skupiny po 20 dětech

10.10.- plavání v Benešově, doprava autobusem od MŠ před plavecký areál, přihlášené děti byly rozděleny na dvě skupiny po 20 dětech

6.10.-Proběhl sportovní projekt, děti se seznámily s aerobikem, byly rozděleny na dvě skupiny-přízemí a 1. patro

8.10. -se v MŠ uskutečnil naučný program: „O žížale z kompostu“, děti byly rozděleny do dvou skupin a se seznámily se s podzimní přírodou a důležitostí půdy pro lidský život

14.10.-děti ze tříd Soviček a Lištiček jely autobusem do Prahy na naučný program Planetária o hvězdné obloze, součástí byla i pohádka -Polaris

14.10.-děti za třídy Ježečků a Medvídků se zúčastnily naučného programu mobilního Planetária v MŠ, kde shlédly naučný program a pohádku: Zvířátka ve vesmíru

17.10.- 24.10.-plavání v Benešově, doprava autobusem od MŠ před plavecký areál, přihlášené děti byly rozděleny na dvě skupiny po 20 dětech

24.10.- 24.10.-plavání v Benešově, doprava autobusem od MŠ před plavecký areál, přihlášené děti byly rozděleny na dvě skupiny po 20 dětech

30.10.-Lidové tance v ZUŠ-Lištičky

Od 27.10 do 31.10.-byl v MŠ Halloweenský týden, který byl v pátek 31.10. zakončen karnevalem a veselým programem se soutěžemi a tancem s průvodem masek po MŠ

Listopad 2025

Každou středu probíhal v MŠ projekt-Sportovci do škol, děti se seznámily s taneční školou Fuego

4.11. -naučný program-Papoušci pro třídu Soviček a Medvídků

7.11. -plavání v Benešově, doprava autobusem od MŠ před plavecký areál, přihlášené děti byly rozděleny na dvě skupiny po 20 dětech

5.11. - naučný program-Papoušci pro třídu Lištiček a Ježečků

14.11.- plavání v Benešově, doprava autobusem od MŠ před plavecký areál, přihlášené děti byly rozděleny na dvě skupiny po 20 dětech

19.11. -navštívila MŠ divadelní společnost Koloběžka s Houbařskou pohádkou

25.11. -navštívila MŠ divadelní společnost s pohádkou-Princezna v peklíčku

6.11.-Lidové tance v ZUŠ-tohoto projektu se zúčastnila třída Soviček

18.11.-proběhla v MŠ přednáška pro rodiče předškoláků ve spolupráci se ZŠ u Říčanského lesa

21.11.-plavání v Benešově, doprava autobusem od MŠ před plavecký areál, přihlášené děti byly rozděleny na dvě skupiny po 20 dětech

Prosinec 2025

1.12.-bruslení -1. skupina na říčanské stadionu- doprava na místo autobusem, přihlášeno bylo 40 dětí, které byly rozděleny na dvě skupiny po 20 dětech

3.12.-během adventního času MŠ navštívilo -divadlo Krab s představením-Vánoční příběh

8.12.- od 16 hodin se konala vánoční besídka pro rodiče dětí z přízemí

15.12.- od 16 hodin se konala vánoční besídka pro rodiče dětí z-1.patra

16.12.- byla uspořádána pro děti vánoční nadílka v MŠ s veselým programem-divadla Bořivoj-Klaunův vánoční stromeček

Leden 2026

12.1.-bruslení 1.skupina- na říčanské stadionu- doprava na místo autobusem, přihlášeno bylo 40 dětí, které byly rozděleny na dvě skupiny po 20 dětech

13.1. v dopoledních hodinách se dětem představilo divadlo z Dlouhé, s pohádkou -Kvák a Žbluňk jsou kamarádi

15.1.- jely děti z celé MŠ autobusem na představení divadla v Doubku-Alenka v říši divů

20.1.- proběhl naučný program s pečením housek-Pekaři ve třídě Ježečků

21.1.- proběhl naučný program s pečením housek-Pekaři ve třídě Medvídků

21.1.- probíhal celoroční projekt-Trenéři do škol-na téma-florbal

26.1. -bruslení-2.skupina- na říčanské stadionu- doprava na místo autobusem, přihlášeno bylo 40 dětí, které byly rozděleny na dvě skupiny po 20 dětech

Únor 2026

2.2.- byl spuštěn systém na zápis do MŠ

2.2.- 6.2.-týdenní lyžařský kurz pro děti v Skiareálu Adventure Park v Liberci, jednalo se o výjezdový lyžařský kurz pro děti od 4 let –„Školička na sněhu“-doprava probíhala autobusem od MŠ až na místo určení, přihlášeno bylo 18 dětí

9.2.-bruslení na říčanském stadionu- doprava na místo autobusem, přihlášeno bylo 40 dětí, které byly rozděleny na dvě skupiny po 20 dětech

9.2. jely děti ze třídy Medvídků potěšit svým pásmem básniček a písniček seniory v KD Labuť Říčany

11.2.- v dopoledních hodinách navštívilo naši školku Loutkové divadlo-Bílek, s představením: „O zvířátkách na vandru“

17.2.- dopoledne se v celé MŠ konal karneval, všechny děti se sešly v přízemí v hale, společně si zatancovaly a vyfotily se

19.2.- začal projekt asistenční pes zařazený do výuky ve třídě Soviček

23.2.- bruslení na říčanském stadionu- doprava na místo autobusem, přihlášeno bylo 40 dětí, které byly rozděleny na dvě skupiny po 20 dětech

Březen 2026

11.3.-bylo pro všechny děti v MŠ představeno divadlo ze Šuplíku, s pohádkou-„Tři prasátka“

16.3. -bruslení 1.skupina- na říčanském stadionu- doprava na místo autobusem, přihlášeno bylo 40 dětí, které byly rozděleny na dvě skupiny po 20 dětech

30.3.- bruslení 2.skupina- na říčanském stadionu- doprava na místo autobusem, přihlášeno bylo 40 dětí, které byly rozděleny na dvě skupiny po 20 dětech

Duben 2026

7.4.-přijelo do školky divadlo Koloběžka, s představením-„Ježibaba Kolobajzna vzpomíná na Velikonoce“

20.4.- bruslení-2.skupina- na říčanském stadionu- doprava na místo autobusem, přihlášeno bylo 40 dětí, které byly rozděleny na dvě skupiny po 20 dětech

22.4.- byl v MŠ naučný program od agentury-Mimoza, s názvem-„Voda, voděnka“, děti byly rozděleny na dvě skupiny a dozvěděly se vše o koloběhu vody

Květen 2026

4.5.-7.5.- ŠVP v areálu Královky Jince, s programem od agentury Wenku- rok s řemesly a lidovými tradicemi, s názvem-„Lidové tradice, ty nás baví nejvíce“

6.5.-se konal výlet pro děti, které v té době nebyly na ŠVP, děti jely autobusem -do ZOO v Milíčově, kde strávily krásné dopoledne s hospodářskými zvířaty

18.6.-proběhla v MŠ slavnost-„Loučení s předškoláky“, zábavný program zajistila agentura-Adonis, poté byly děti, které odcházely do ZŠ, slavnostně ošerpovány a v odpoledních hodinách následovala zahradní slavnost pro děti a rodiče s grilováním

Červen 2026

1.6.-slavily všechny děti v MŠ svátek, každý dostal malý, osobní, dáreček a Den dětí si všichni užili se zábavným představením kouzelníka-„Veselé čarování“

8.6.-v 17 hodin probíhala v MŠ informativní schůzka s novými rodiči

16.6. děti ze tříd Soviček a Lištiček jely autobusem do Prahy do divadla Brodway, na představení černého divadla-„Alenka v Říši divů“

18.6.Loučení s předškoláky-Adonis-slavnostní program pro děti a rodiče na školní zahradě s šerpováním, grilováním a zahradní slavností

Celoročně od října do května probíhal každé úterý v MŠ Projekt: „Tvořivá školička“ je to několikaletý, dlouhodobý projekt, který vznikl ve spolupráci paní učitelek Poustkové a Šindelářové. Je zaměřený na děti v posledním roce před nástupem do ZŠ. Všechny paní učitelky z MŠ Větrník se u předškoláků pravidelně střídají, s dětmi se setkávají každé úterý, od 13 do 14:30h i paní učitelky, které pracují ve třídách v přízemí, aby si přenesly zkušenosti z práce s jinou věkovou skupinou. Cílem je získání základů klíčových kompetencí dosažitelných během předškolního vzdělávání, rozvíjet dítě po stránce fyzické, psychické i sociální a vést k tomu, aby bylo schopno zvládat činnosti, pokud možno aktivně a s osobním uspokojením, aby bylo připraveno na další vzdělávání. Naučilo se rozhodovat, co je správné pro život a upevňování psychického zdraví – každý individuálně. Vzdělávací nabídka probíhá hlavně prostřednictvím prožitkového a projektového učení. Po velmi krátkém odpočinku, (četba pohádky), se děti „připravují na školu“ s využitím didaktických pomůcek, ale i např. netradičních pomůcek (přírodniny, plastová víčka apod.). Navštěvují např. dopravní hřiště, Muzeum Říčany, Dětskou knihovnu, Geopark apod. Zároveň se učí povinnostem školáka, například starat se o svůj pracovní sešit, pomůcky, penál, plnit úkoly aj.

Neuskutečněné aktivity

Zrušené bruslení 15.12. 2025- z důvodu nepřistavení autobusu

Zrušený výlet 28.5.2025-z důvodu výpadku autobusu, výlet byl nahrazen novým termínem 11.6. 2025 a proběhl dle plánu

3.4. Kontrolní a hospitační činnost

Dne **22. 10. 2025** proběhla v MŠ kontrola KHS, nebyly shledány žádné závady

Ve dnech- **19.11. -24.11. 2025** navštívila MŠ Česká školní inspekce, Inspekční zpráva je dispozici na stránkách MŠ

Hospitační a kontrolní činnost probíhala podle Plánu hospitační činnosti na rok 2025/26, je součástí Ročního plánu kontrol.

Hospitace

Hospitace proběhly u všech pedagogických pracovníků, v rámci proběhlých hospitací bylo kontrolováno plnění týdenních a měsíčních plánů PV a jeho návaznost na ŠVP PV, byla sledována třídní agenda, diagnostika dětí, organizace a způsob vzdělávání, zajištění bezpečnosti dětí, dodržování hygieny a protiepidemiologických opatření apod.

Každá hospitace byla ukončena rozborem – závěry pro další práci a vše zaznamenáno v hospitačním archu.

Hospitační činnost byla v prvních dvou měsících zaměřena na přístup pedagogů a dalších pedagogických pracovníků k dětem v adaptačním režimu, zvlášť ve třídách Ježečků a Medvídků-(nově příchozí děti ve věku-2,5- 3,5 roku). U dětí, které byly poslední rok před nástupem do ZŠ, byl sledován mentální, sociální a emoční vývoj a celková připravenost a zralost na vstup do ZŠ. Z hospitačních záznamů je patrno, že se paní učitelky snažily doporučení hospitujícího, vedoucího pracovníka splnit, nedocházelo k závažným porušení.

Zároveň jsme se zaměřili na zařazování projektového vzdělávání, prožitkového učení, tvořivou hru, zařazování tělovýchovných a sportovních chvilek. Z výsledků hospitací je patrno, že některým p. učitelkám zařazování nových a moderních metod práce dělalo menší problémy, oceňujeme velkou snahu o nápravu.

Vnitřní kontroly

Kontroly práce ostatních zaměstnanců byly víceméně bez závad. Drobné nedostatky byly vždy okamžitě odstraněny a napraveny. Předmětem kontrol je dodržování BOZP, hygienických a protiepidemiologických opatření, zajištění bezpečnosti a zdraví dětí, plnění daných úkolů, dodržování pracovní doby, čerpání účelových prostředků a jejich účelnost, FKSP, u vedoucí ŠJ a hospodářky školy vedení agendy ŠJ, vedení pokladen ŠJ a MŠ apod.

Revize

Je pravidelně sledován stav pomůcek a hraček ve všech třídách a na školní zahradě. Celoročně probíhaly pravidelné povinné revize. Výsledky jsou zaznamenávány, všechny jsou zapsány do Požární knihy a revizní zprávy jsou uloženy u ředitelky MŠ.

3.5. Spolupráce s rodiči a dalšími institucemi

Rodiče

Ze strany většiny rodičů většinou nedochází k porušování Školního řádu, využívají možnosti konzultací s třídními učitelkami. Jen v několika případech byli rodiče upozorněni na porušování Školního řádu (opakovaný pozdní příchod do MŠ, opakované pozdní vyzvedávání, neplacení školného a stravného, nedodržování protiepidemických opatření-(děti chodily do MŠ se záněty spojivek, infekční rýmou, kašlem, virovým onemocněním trávicího traktu, průjmy, vši, apod.). O všem třídní učitelé vedli záznamy. Bohužel bylo několik rodičů, kteří nebyli ochotni spolupracovat v případě, kdy jim byla doporučena návštěva odborníka (PPP, logopedie apod.). V ojedinělých případech rodič není ochoten připustit nevhodné chování dítěte a spolupracovat s MŠ.

Ve školním roce jsme s 10 rodiči řešili problematiku pozdního hrazení úplaty za školné a stravné. Přesná opatření jsou uvedena ve Školním řádu.

Úřední hodiny ředitelky a zástupkyně byly kladně využity k individuálním konzultacím se zákonnými zástupci.

Vztahy a vzájemná spolupráce s rodiči se upevňují na společných akcích, pořádaných MŠ, společné tvoření, oslavy, přednášky apod.

Rodiče nám vypomáhali materiálním vybavením (výtvarný a pracovní materiál), odbornou prací, účastí na společných aktivitách ve všech třídách.

Spolupráce se ZŠ

Kladně je hodnocena spolupráce se ZŠ u Říčanského lesa, s 2. ZŠ Bezručova, učitelé dělají v naší MŠ odborné přednášky pro děti i rodiče.

ZUŠ

V loňském školním roce již proběhl výběr do ZUŠ v jednotlivých třídách v MŠ.

Folklorika

Proběhl výběr nadaných dětí z naší MŠ

Městské mateřské školy

Pravidelná a velice úzká spolupráce se týká vzájemných výměn zkušeností, poznatků a námětů z oblasti legislativy, řízení MŠ, vzdělávání dětí, sdílení a zápis. Velmi si vážíme skvělé a přátelské spolupráce s ředitelkami z ostatních MŠ.

Organizovaná a pravidelná spolupráce funguje v oblasti metodiky práce, vzájemných konzultací a předávání důležitých zkušeností, poznatků a námětů z oblasti vzdělávání a řízení MŠ.

Další instituce

Kulturní centru Labuť – velmi pěkná nabídka kulturních programů, divadel, kterých jsme se zúčastnili

Muzeum Říčany – výstavy, pravidelně se účastníme celodenních naučných programů ve světické hájovně, Centrum environmentálního vzdělávání využíváme k dalšímu vzdělávání pedagogů

Dětská knihovna – komentované návštěvy, společné čtení a povídání – rozvoj čtenářské pregramotnosti.

MěÚ Říčany – spolupráce a vedení v oblasti odborné, poradní, ekonomické i v případě jakékoliv pomoci. Ve spolupráci se zřizovatelem využíváme společný zápisový systém do MŠ,

který umožňuje rychlé vyřízení žádostí o přijetí do jednotlivých MŠ. Na velmi vysoké úrovni je spolupráce se všemi zaměstnanci odboru školství a kultury. Velmi důležitá je metodická pomoc a podpora ve všech oblastech. Dále je velmi dobrá spolupráce s odborem finančním a spolupráce s paní místostarostkou Hanou Špačkovou. Ke stabilizaci pedagogického personálu napomáhá směrnice města, která umožňuje z prostředků zřizovatele rozdělit pedagogům jednorázový stabilizační příspěvek a příspěvek na dopravu. Podobnou směrnici bych uvítala i u provozních zaměstnanců. I v této oblasti je problém získat kvalitní pracovní sílu.

MAP výborná spolupráce a pomoc v oblasti poradní, vzdělávací, metodické – Šablony, dotační výzvy, setkávání, sdílení, semináře pro ředitele i učitele atd.

4. Údaje o zaměstnancích

4.1.Organizační struktura

Martina Poustková– ředitelka MŠ- OASPgŠ Beroun, Manažerské studium pro ředitele

Natálie Šindelářová – zástupkyně ředitelky -vzdělání-Gymnázium Říčany, SPgŠ Praha

Ing. Tereza Fialová – vedoucí ŠV, hospodářka školy-Provozně podnikatelský obor-Zemědělská fakulta České Budějovice

Vedení agendy

Personální agendu a agendu týkající se řízení MŠ zajišťovala ředitelka školy.

Agendu a pokladnu ŠV i MŠ zajišťovala vedoucí ŠV a hospodářka školy.

Účetnictví školy a mzdovou agendu zajišťuje externí ekonomka –Ing. Bohuslava Karvayová-Smlouva o poskytování služeb účetnictví.

Hospitační a kontrolní činnost, zápisy z rad a porad zajišťovala zástupkyně.

Třídní agendu vedli třídní učitelky.

Agendu u podpůrných opatření vedly třídní učitelky a asistentky pedagoga.

4.2.Pedagogický personál

Úvazky

V mateřské škole bylo 9 učitelek (včetně ředitelky a zástupkyně).

Celkem úvazek pedagogických pracovníků je 8,6

Při tvorbě úvazků ředitelka MŠ vycházela z PH Max školy 239,6

Rozsah přímé práce s dětmi u úvazku pedagogů 1,00 je 31 hodin týdně, u ředitelky MŠ 15 hodin týdně, u zástupkyně 20 hodin týdně.

Kvalifikace pedagogického sboru

7 učitelek bylo plně kvalifikovaných – Střední pedagogická škola, obor učitelství na MŠ, předškolní pedagogika a

1 učitelka studující SOŠ Mills s.r.o,

1 učitelka byla nekvalifikovaná, nástup na studium v příštím školním roce

Pracovní pozice – školní asistent

Díky projektu Šablony pro MŠ a ZŠ bylo vytvořeno pracovní místo školní asistent na úvazek 0,2 (personální podpora). Pracovní náplní školního asistenta je pomoc při rozvoji vzdělávání, při zajišťování školních, mimoškolních a volnočasových aktivit, organizační podpora učitele při práci s dětmi, popř. s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami, s dětmi s OŠD. Zprostředkování komunikace s rodinou a školou, jinými institucemi apod. Poskytuje podporu a pomoc učiteli a řediteli při administrativní a organizační činnosti během vzdělávací činnosti v průběhu dne. Školní asistent měl požadované vzdělání.

Asistent pedagoga

Od září 2025 byli v MŠ 2 asistentky pedagoga, jedna na 0,5 , druhá na 1 úvazek, asistenti měli požadované vzdělání.

Obsazení provozní

Stabilizace pedagogického sboru v MŠ byla posílena díky Směrnici z roku 2017, kterou vydala rada města, ohledně jednorázového náborového příspěvku a příspěvku na dopravu. Tyto příspěvky z prostředků zřizovatele byly na základě žádosti ředitelky MŠ přiděleny a rozděleny pedagogům. Podmínkou byl podpis smlouvy se zaměstnancem, že po dobu dalšího školního roku neukončí pracovní poměr.

Bohužel na provozní zaměstnance se Směrnice města ohledně příspěvků nevztahuje a MŠ nemá prostředky náborový příspěvek nabídnout. Bývá velký problém kvalitní provozní zaměstnance sehnat.

4.3.Provozní zaměstnanci, školní výdejna

Úvazky

Provoz

- školník 0,60 (dotace města)

- uklízečka 1,00
- uklízečka 1,00
- hospodářka školy, vedoucí ŠV 0,50

celkem provozní zaměstnanci 3,10 úvazku

Školní výdejna

- vedoucí ŠV 0,50
- kuchařka 1,00 (dotace z města)
- kuchařka 1,00

celkem ŠV 2,50 úvazku

Celkový úvazek všech provozních zaměstnanců a zaměstnanců ŠV je 5,60 z toho 1,60 dotace z města.

4.4. Další vzdělávání pedagogů a ostatních zaměstnanců

Všichni zaměstnanci se zúčastnili povinných školení BOZP PO, školení Policie a BESIP

V prvním pololetí pedagogové využili nabídek webinářů a seminářů dle vlastního výběru, z řady školitelských center (Učitelského centra Praha a Vzdělávacího zařízení Středočeského kraje VISK, VUP Praha, Fakta s.r.o., Portál, Lumen Vitale, Odborcolsunt Praha, Národní institut pro další vzdělávání atd.). Většina seminářů i webinářů byla pro pedagogy velkým přínosem.

V druhém pololetí bylo školení pro sborovnu -Komunikace s problémovými dětmi a rodiči, které zajistila Speciálně-pedagogická a rodinná poradna-Pohodová rodina. Vedení školy se účastnilo webinářů týkajících se legislativy. Velmi přínosné jsou akce, semináře a školení pořádané MAP a městem Říčany-Sportimáček

MŠ využívala pomoci služeb MAP v oblasti vzdělávací a dotační pomoci. Ředitelka se pravidelně účastní setkání ředitelů.

Další vzdělávání probíhalo v rámci samostudia publikací z nakladatelství RAABE, Portál, Infra, ATRE, Forum, Praxis Media aj., dále studiem odborných časopisů např. Učitelské noviny, Informatorium, Řízení školy, Rodina a škola apod.

Zaměstnanci školní výdejny byli proškoleni na webináři Hygienického minima a spotřební koš.

5. Materiální vybavení, opravy

5.1. Budova

MŠ Větrník je novostavba, byla dostavěna a otevřena v roce 2022/23, jednotlivé třídy jsou vybaveny podle svých potřeb novými didaktickými pomůckami, hračkami, kancelářským, výtvarným a pracovním materiálem i odbornou literaturou. V minulém školním roce proběhlo výběrové řízení na 3 interaktivní tabule a vybudovalo se nové hřiště z polyuretanového povrchu a s novými hracími prvky. Zahrada byla osázená stromy a byly instalovány vyvýšené záhony, kde děti pěstují bylinky a zeleninu.

5.2. Opravy a reklamace

V MŠ probíhalo několik oprav, které jsou součástí reklamací. Vzhledem k tomu, že je MŠ novostavba, musely opravy probíhat formou reklamací:

23.10.-oprava fasády, práce byly pozastaveny pro nevhodné klimatické podmínky- firma Zlínstav

5.11. 2025-dokončeny práce na opravě fasády -malba- firmou Zlínstav

1.12. 2025-byla ředitelkou školy vyhlášena evakuace, z důvodu podezření na požár ve výdejně č. 3. MŠ byla za 6 minut vyklizená a všichni pedagogové i děti byly v bezpečí na školní zahradě. Byl volán hasičský záchranný sbor z důvodu vyskytujícího se dýmu a zápachu z myčky ve výdejně č.3., hasičský sbor předal vedení MŠ Protokol o místě zásahu.

1.12. 2025- byla ve výdejně č. 3 provedena kontrola zásuvek, myčky, svítidel, vypínače a výtahu

5.12. 2025- byla provedena nová elektroinstalace ve výdejně č. 3

12.3. 2026- proběhla zálivka stromů po výsadbě-firma-Landeco

20.3. 2026- kontrola a oprava svodů

10.4. 2026- byla provedena prověrka výtahů

29.4. 2026- oprava gumiček od lišty žaluzie, výměna motoru

20.5. 2026- kontrola a údržba zelené střechy

22.5. 2026- proběhla oprava výtahu, kde se zasekl vozík s přepravovaným nádobím, výtah byl po opravě provozuschopný, došlo pouze k vydutí obkladů stěny-firma Otis

3.6. 2026- oprava dveřní uzávěry výtahu na výdej jídla-firma Otis

11.6. 2026- oprava dotykové obrazovky u interaktivní tabule

15.6. 2026- zrušení instalace svítidel na školní zahradě

24.6. 2026- proběhla výměna filtrů v rekuperační jednotce

14.7.-výměna 2 ks. pojišťovacích ventilů

24.7.- proběhal funkční zkouška NZS-bez závad

Opravy v době prázdnin:

Oprava-reklamace promáčených a popraskaných zdí začala od 13.7. 2026, trvala do 30-.8. 2026

5.3. Vybavení

Mateřská škola Větrník byla v roce 2025/26 vybavena čtyřmi senzomotorickými stoly, novými cvičebními interaktivními pomůckami.

Zahrada

V září 2025 byla dokončena 2. etapa realizace školní zahrady bylo dokončeno a předáno hřiště s polyuretanovým povrchem. V červenci 2025 byla dokončena 3. etapa realizace školního hřiště a zahrady, kde byly vybudovány dva herní prvky s pískovou dopadovou plochou, jeden z nich je zakrytý plachtou na odstínění, dále byla zahrada vybavena čtyřmi vyvýšenými dřevěnými záhony, zahradním altánem s příslušným mobiliářem, zbytek byl osázen zelení a stromy.

O zahradu pečuje školník, děti jsou zapojovány do drobných činností, práce na záhoncích, hrabání listí. Zelená stěna na přední části budovy je nově osázená a zavlažovaná. Všechny dřevěné prvky byly obroušeny a ošetřeny olejovým nátěrem. Všechny děti využívají hřiště z polyuretanového povrchu k sportovním hrám, jízdě na odrážedlech a velkým přínose jsou nové hrací prvky. Zahrada byla osázená stromy a byly instalovány vyvýšené záhony, kde děti pěstují bylinky a zeleninu.

5.4. Revize a kontroly

Probíhají pravidelné revize a kontroly.

V září 2025- proběhla revize pochozí sítě v 1. patře, firmou Family Parks

Říjen 2025- Každé tři měsíce probíhají revize výtahů firmou Otis

Listopad-2025- kontrola dětského hřiště firmou-Family Parks.

Únor-2026- pravidelná revize kotle a střechy-firma-Roofix

Květen-2025- revize tepelných čerpadel firmou-Stiebeleltron

Květen-2026- revize protipožárních ucpávek, protipožárních dveří, hasících přístrojů a hydrantů-firma-Uhas

Červen -2026-tlakové nádoby-firma Pilát

Červenec 2026- revize elektrické instalace-revizní technik-Miroslav Kvaš

Červenec-2026- Revize systému PZTS-Firmou-Pswnet

Běžné drobné závady jsou vedeny v sešitě závad nebo v Požární knize a jsou průběžně opravovány. Drobné opravy zajišťuje školník, rovněž prováděl pravidelnou údržbu herních prvků a dřevěných zahradních ploch. Větší závady byly zajištěny formou reklamací odbornými firmami.

15.10. 2025-revize elektrických přístrojů

20.10. 2025-výměna baterie ve výtahu

20.10. 2025 proběhla výměna přepěťové ochrany

28.10.2025-provedena roční kontrola pochozí sítě

12.12. 2025- kontrola a údržba zelené střechy

17.12. 2025-proběhla preventivní kontrola areálu

27.12.-2025-proběhlo zazimování zelené stěny

16.1. 2026-proběhla revize výtahů

5.2. 2026-revize záchytného systému

21.5. 2026- byla provedena kontrola hasicích přístrojů

4.6. 2026-revize tlakových nádob-firma-Pilát

1.6. 2026 -preventivní kontrola areálu MŠ, revizní zprávy

11.6.-2026- proběhla revize hromosvodu a el. Instalace kotelny

11.6. 2026- revize chladící kapaliny v systému-firma Stiebel Elektron

5.5. Sponzorství a dotace

Sponzorství sociálně slabých rodin probíhalo poskytnutím dotace v rámci programů 2026 na podporu bezplatného stravování pro děti v nepříznivé finanční situaci

Rodiče MŠ během školního roku podporovali materiálně, vypomáhali přineseným výtvarným, kancelářským, přírodním materiálem apod.

6. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před rizikovými, patologickými jevy a chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Péče o zdraví a bezpečnost dětí:

▪ mateřská škola odpovídá za bezpečnost dítěte, a to od doby, kdy ho učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy ho učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě,

▪ k zajištění bezpečnosti při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka školy dostatečný počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší tří let,

▪ v péči o zdraví dětí, o zdravé výchovné prostředí a vytváření příznivých podmínek pro zdravý vývoj dětí mateřská škola spolupracuje s příslušnými školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC) a praktickým lékařem pro děti a dorost,

▪ z bezpečnostních důvodů musí mít děti obuv s pevnou patou na pobyt v budově školy i pobyt venku,

▪ z hygienických důvodů musí mít děti jiné oblečení na pobyt v budově školy a jiné na pobyt venku,

▪ podávání léků dětem, jejichž zdravotní stav to vyžaduje (alergie, epilepsie, diabetes…), je možné pouze na základě písemné dohody mezi zákonným zástupcem a ředitelkou školy,

▪ děti jsou pojištěny proti úrazům v době pobytu v mateřské škole a při akcích organizovaných mateřskou školou.

Ochrana před rizikovým chováním, diskriminací, násilím

Důležitým prvkem ochrany před projevy rizikového chování je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. Součástí ŠVP PV je Preventivní program, který upřesňuje prevenci rizikového chování.

V rámci prevence před projevy rizikového chování provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízeních.

Jedním z nejdůležitějších prvků prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, vedení k prosociálnímu chování mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí po celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole.

Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.

7. Zpráva v oblasti poskytování informací dle zákona č.106/1999 Sb. za školní rok 2025/2026

Počet podaných žádostí o informace-je řešeno denní komunikací s rodiči, vystavování běžných potvrzení

Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti o informace **žádné**

Počet podaných odvolání proti rozhodnutí **žádné**

Opis podstatné části každého rozsudku soudu**- 4 kusy**

Výčet poskytnutých výhradních licencí: mzdová licence- Alfa mzdy Avensio software , Správa MŠ, Naše MŠ, Barevné kamínky

Počet stížností, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení : **žádná**

8. Základní údaje o hospodaření školy

8.1. Zhodnocení výsledků hospodaření

V uplynulém roce 2025 bylo dosaženo příznivého výsledku hospodaření – **zisku ve výši 126 738,70 Kč**

8.2. Účelové příspěvky poskytnuté zřizovatelem

Účelový příspěvek na bruslení ve výši 54 400,- Kč byl plně vyčerpán.

Účelový příspěvek na služby psychologa ve výši 15 000,- Kč nebyl realizován.

8.3. Fondy - příděly a čerpání, dary ke dni 31.12. 2025

Fond odměn – ve sledovaném roce bylo přiděleno 15 000,- Kč ze zisku docíleného za rok 2024. Čerpáno nebylo.

FKSP – příděl byl realizován 1% z objemu mezd, čerpáno bylo dle plánu.

Rezervní fond – příděl byl realizován ve výši 62 132,62 Kč, což byla část zisku z r. 2024 po přidělení do fondu odměn. Čerpáno nebylo.

Investiční fond – příděl byl realizován v plánované výši odpisů, čerpáno nebylo.

Dary – nebyly ve sledovaném roce přijaty.

Stavy fondů k 31.12.2025:

- Fond odměn 89 700,- Kč
- FKSP 64 905,20 Kč
- Rezervní fond 362 561,90 Kč
- Investiční fond 152 858 Kč.

8.4. Zdůvodnění docíleného hospodářského výsledku

Ve sledovaném období bylo dosaženo příznivého výsledku hospodaření zisku ve výši 126 738,70 Kč, přestože náklady na energii překročily o 65 tis. Kč plánovanou výši. To bylo způsobeno počátečními nejasnostmi v čerpání energií ze dvou odběrových míst, které nebylo zohledněno v rozpočtu, přesto se podařilo, za cenu maximálních úspor v ostatních nákladových položkách, dosáhnout zisku.

9. Závěry pro další činnost-školní rok 2026/2027

Přestože se řada závěrů koncepce podařilo splnit, je stále mnoho věcí, které je nutné řešit. Z toho vyplývají závěry Výroční zprávy.

- řídit se legislativou, dokumenty MŠ, průběžná aktualizace dle potřeby
- vytvořit nové ŠVP dle platné legislativy
- pracovat dle Koncepce z 1. 9. 2023, z ní vycházet při tvorbě Ročního plánu, TP, Výroční zprávy
- aktualizovat Koncepci v r. 2027
- zachovat třídy dle věku dětí z důvodu bezpečnosti
- pokračovat v projektu Tvořivá školička
- pokračovat s výukou s asistenčním psem
- pokračovat ve sportovních projektech školy a plánovat ŠVP na další školní rok
- zajistit podmínky pro práci ve skupinách pro děti s odlišným mateřským jazykem
- vytvořit podmínky pro práci asistentů pedagoga s dětmi s podpůrným opatřením
- připravit organizačně Den otevřených dveří (únor 2027) a zápis (březen 2027)

- účastnit se na pravidelných seminářích, webinářích, školení, samostudiu
- zaměřit se na LMD, ADHD, etopedii, problematiku grafomotorických obtíží
- zaměření na logopedickou prevenci, zdravý životní styl, environmentální vzdělávání, sportovní vyžití dětí
- zaměření na čtenářskou a matematickou pregramotnost, první pomoc, moderní způsoby vzdělávání, projektové vzdělávání, divergentní myšlení
- dále na legislativu, komunikaci s rodiči a veřejností, semináře zaměřené na psychohygienu zaměstnanců, provozním zaměstnancům umožnit další vzdělávání v různých oblastech, umožnit dokončení studia, studující p. učitelce
- pokusit se zajistit některé semináře přímo v Říčanech (v MŠ nebo ve spolupráci se zřizovatelem, MAP, MAS)
- v případě potřeby zajistit kvalitní pedagogický a odborný provozní zástup v případě nemocí
- rozšířit spolupráci s logopedem
- rozšířit spolupráci s odborníkem (speciální pedagog, psycholog)
- pokračovat ve spolupráci s PPP
- pokračovat ve spolupráci s OSPOD
- provádět pravidelnou kontrolní a hospitační činnost a závěry z hospitací
- pokračovat ve spolupráci s ZUŠ Říčany, pokračovat ve spolupráci se zřizovatelem, dalšími institucemi, se Základní školou u Říčanského lesa, se Základní školou Masarykovo nám., pokračovat ve spolupráci s městskými a soukromými MŠ
- využívat více spolupráce s rodiči – společné akce, sponzorství, pomoc při úpravě budovy, vybavení a zahrady
- hospodařit úsporně
- zaměřit se na získávání sponzorských darů
- zajistit pozáruční opravy a reklamace
- zajistit pravidelná povinná školení (pro všechny zaměstnance) BOZP a PO, semináře a webináře DVPP (pedagogové), odborné semináře ŠV
- pokračovat v projektu šablony

9.1 Seznam zkratek:

PZTS	Zabezpečovací systém
BOZP PO-	Bezpečnost práce, požární ochrana
KÚ	Krajský úřad
KHS	Krajská hygiena stanice
ČŠI	Česká školní inspekce
PPP	Pedagogicko-psychologická poradna
ZŠ	Základní škola

JŠ	Jazyková škola
MŠ	Mateřská škola
FT	Firemní třída
ZUŠ	Základní umělecká škola
PŠ	Plavecká škola
ŠV	Školní výdejna
ŠD	Školní docházka
OŠD	Odklad školní docházky
ŠVP PV	Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání
TPPV	Třídní program
ADHD	Hyperaktivita s poruchou pozornosti
LMD	Lehká mozková dysfunkce
EVVO	Environmentální výchova, vzdělání a osvěta
DVPP	Další vzdělávání pedagogických pracovníků
IČ	Inspekční činnost
MAS, MAP	Místní akční skupina, místní akční plán
GDPR	Obecné nařízení na ochranu osobních údajů

10.Fotogalerie










さあ
エッグマン!
TOP SPEED


TURTLES


HAPPY HALLOWEEN



Zpracovala dne: 5.10. 2026

Martina Poustková, ředitelka MŠ Větrník